

Jaarplan van de Medezeggenschapsraad van IKC De Zoeker Schooljaar 2019 - 2020

Jaarplan MR

Voor je ligt het jaarplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van IKC De Zoeker. Het doel van dit jaarplan is inzichtelijk maken welke onderwerpen aandacht van de MR vragen en welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden de MR daarbij heeft. Het vormt een leidraad voor het vaststellen van de agenda van de MR-vergadering en is een transparante manier om onze achterban te informeren over onze werkzaamheden.

Het werk van de MR

De MR van IKC De Zoeker bestaat uit een (gekozen) afvaardiging van personeel en ouders. Wij praten mee, denken mee en adviseren (gevraagd en ongevraagd) over het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR volgens de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) een aantal taken en verantwoordelijkheden:

- Openheid bevorderen en transparant werken;
- Discriminatie tegen gaan;
- Overleggen met- en informeren van alle betrokkenen op school over de werkzaamheden van MR.

Samenstelling en taakverdeling

De MR van IKC De Zoeker bestaat uit drie personeelsleden in de personeelsgeleding (PMR) en drie ouderleden in de oudergeleding (OMR).

<i>Naam</i>	<i>Geleding</i>	<i>Rol</i>	<i>Datum van aantreden</i>	<i>Datum van aftreden/ herkiesbaar stellen</i>
Fatima Oussouma - Ait Moha	OMR	Voorzitter	Januari 2019	Januari 2022
Mieneke Stadt	OMR	Lid	Augustus 2016	Augustus 2020
Miriam Rijbroek-Belier	OMR	Lid	Augustus 2016	Augustus 2020
Helen Clerc	PMR	Secretaris	Augustus 2015	Augustus 2020
Titia de Bruijne	PMR	Lid	Augustus 2014	Augustus 2020
Michael Bos	PMR	Lid	Juli 2019	Juli 2022

Alle MR-leden zijn aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen van IKC De Zoeker. De OMR-leden dragen zorg voor het uitlezen van de mailbox van de MR (MRdeZoeker@outlook.nl). De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van en naar de directie en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Zaan Primair (GMR). De secretaris verzorgt de agenda voor de vergadering. De rol van notulist rouleert onder alle leden.

MR-vergaderingen

De MR vergadert 6 maal per jaar en de vergaderingen zijn in principe openbaar. Dit betekent dat je als toehoorder mag aansluiten bij de vergaderingen. Er kunnen echter ook onderwerpen besproken worden die (nog) niet openbaar gemaakt mogen worden. Als hier sprake van is worden deze onderwerpen behandeld in een besloten deel van de vergadering.

De MR-vergadering is opgedeeld in drie delen:

1. Voorbespreking en voorbereiding MR zonder directeur.
2. Mededelingen directeur en vragen van/ aan directeur.
3. Besluitvorming zonder directeur.

De agenda wordt in de week voor de vergadering gedeeld via de Zoeker-app, de verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de school. De data van de MR-vergaderingen zijn terug te vinden op de jaarkalender en op de website van de school.

Rechten van de MR

De MR heeft verschillende rechten:

- Instemmingsrecht
Voor het invoeren of wijzigen van schoolbeleid is conform de wet (WMS) soms instemming nodig van de MR. Zonder instemming wordt het beleid niet ingevoerd. Er is vaak instemming nodig voor het wijzigen van de inhoud van het onderwijs. Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor de OMR of PMR en soms voor de gehele MR. Het instemmingsrecht is met name van toepassing op thema's die gaan over de inhoud van het onderwijs, zoals het schoolplan, het schoolreglement, gezondheid, welzijn en veiligheid op school en de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Adviesrecht
Over sommige onderwerpen adviseert de MR de schoolleiding. Dit is voornamelijk het geval bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om nieuwbouw en verbouwing en onderhoud van de school.
- Informatierecht
De MR heeft recht op informatie. Het gaat om alle algemene en specifieke informatie die nodig is voor het uitvoeren van de medezeggenschapstaken.
- Initiatiefrecht
De MR mag ook zelf ook voorstellen doen. De schoolleiding reageert binnen drie maanden op het voorstel.

De belangrijkste MR-onderwerpen kun je verdelen in de volgende hoofdonderwerpen:

- Beleid van de school;
- Organisatie van de school;
- Personeelszaken;
- Financiën;
- Passend onderwijs.

Al deze onderwerpen behoeven -indien van toepassing- aandacht van de MR. Zij komen met uitleg over onze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden terug in het jaarplan en zijn onderwerp van gesprek tijdens de MR-vergaderingen.

Het beleid van de school

- Pestbeleid en sociale veiligheid
Het tegengaan van pesten is een belangrijk onderwerp op school. De school is verantwoordelijk voor een veilig sociaal klimaat. De school heeft beleid om pesten tegen te gaan, een vast aanspreekpunt waar ouders en leerlingen terecht kunnen & een instrument om ieder jaar te bekijken of leerlingen zich wel goed voelen op school. Het onderwerp pesten maakt onderdeel uit van het beleid over veiligheid, gezondheid en welzijn. Hierover heeft de MR *instemmingsrecht*. Daarnaast kan de MR natuurlijk ook gebruik maken van het *initiatiefrecht* om zaken zelf bespreekbaar te maken.
- Veiligheid, gezondheid en welzijn op school
Bij nieuwe ideeën en beleid over veiligheid, gezondheid en welzijn op school wordt de MR betrokken. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan het pestprotocol, toezicht op het plein, regels voor gebruik mobiele telefoons, etc. Hierover heeft de MR *instemmingsrecht*.
- Klachtenregeling van de school (verplicht)
In de klachtenregeling staat beschreven hoe ouders, leerlingen en onderwijspersoneel een klacht kunnen indienen. De vaststelling van de klachtenregeling én iedere wijziging gaan bij Zaan Primair via de GMR, die *instemmingsrecht* heeft. De bespreking van het aantal formele klachten en aard van de klachten vormt een jaarlijks terugkerend agendapunt voor de vergadering van de MR.
- Informatie-uitwisseling richting ouders (vanuit school en MR)
Een belangrijk onderwerp voor de MR is een goede communicatie tussen ouders en school. De MR geeft enerzijds wensen en zorgen van ouders door aan de directie, anderzijds adviseert zij de directie over het informeren van de ouders. Hierover heeft de MR *adviesrecht*. De MR houdt haar achterban op de hoogte door korte verslagen van de MR-vergaderingen op de website te plaatsen. Ook informeel contact tussen MR-leden en andere ouders en leerkrachten zijn belangrijk voor informatieuitwisseling.
- Samenwerking met externe partijen

Bij dit onderwerp gaat het om de samenwerking van de school met derden voor een langere periode. Een voorbeeld is de samenwerking met een zzp-er voor het verzorgen van bijles op de school of het bieden van ondersteuning bij dyslexie. De MR heeft hierover *adviesrecht*

- Naschoolse activiteiten en BSO (nieuwe ontwikkelingen)

De MR praat mee over de naschoolse activiteiten. De MR brengt *advies* uit, voordat er een definitieve beslissing wordt genomen over de buitenschoolse activiteiten.

De organisatie van de school

- Schooltijden

Bij een wijziging van de schooltijden heeft de MR *instemmingsrecht*. Let op, daarbij moeten door de MR alle ouders eerst geraadpleegd worden.

- Lunch- en pauzetijd

Pauzes op school zijn belangrijk. Dit onderwerp raakt het beleid over onderwijs en schooltijd (de MR heeft hier *instemmingsrecht* op) en beleid over gezondheid en welzijn (de MR heeft hier *instemmingsrecht* op). Ook het *initiatiefrecht* geeft ruimte om over dit onderwerp met elkaar in gesprek te gaan.

- Schoolplan en onderwijskwaliteit

In het schoolplan legt de school vast hoe zij invulling geeft aan de onderwijskwaliteit. Daarbij gaat het om inhoud én organisatie van het onderwijs. De MR heeft *instemmingsrecht* over het wijzigen en vaststellen van het schoolplan.

- Wijziging van groeps- of klassenindeling (onderdeel van het schoolplan)

Een wijziging van groeps- of klassenindeling kan gevolgen hebben voor de onderwijskwaliteit. In het schoolplan hoort de indeling van de groepen en klassen op schoolniveau terug te komen. Voor het vaststellen of wijzigen van het schoolplan heeft de PMR *instemmingsrecht*.

- Schooladvies en eindtoets

Het schooladvies en de eindtoets raken het onderwijskundig beleid van de school. Dit beleid staat opgenomen in het schoolplan. De MR heeft *instemmingsrecht* op wijziging en vaststelling van het schoolplan. Daarbij komen ook het schooladvies en de eindtoets ter sprake. Jaarlijks worden in de MR-vergadering besproken:

- Welke adviezen er zijn gegeven.
- Hoe ouders worden geïnformeerd.
- Indien van toepassing worden ontvangen signalen en vragen van ouders over dit onderwerp besproken.

- Schoolgids

De schoolgids maakt onderdeel uit van het schoolbeleid en vormt een belangrijk houvast voor ouders. De oudergeleding heeft *instemmingsrecht* over de inhoud van de schoolgids en controle op vorm en inhoud. De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld.

- Onderhoud gebouw (schoonmaak) en plein

Een gezonde omgeving is belangrijk voor leerlingen en leerkrachten. Zo moet de school bijvoorbeeld schoon zijn en de klassen goed geventileerd. De MR praat hierover mee en heeft *adviesrecht*.

Personeelszaken

- Verlagen van de werkdruk

In 2018 werd het werkdruk akkoord gesloten. Daarmee komt er ieder schooljaar geld beschikbaar voor werkdrukverlaging. Hoe wordt het extra geld voor werkdrukverlaging besteed? Aan het eind van ieder schooljaar moet de schooldirecteur laten weten hoe het geld hiervoor besteed is. De PMR heeft hierop *instemmingsrecht*, de oudergeleding heeft geen zeggenschap (maar kan uiteraard wel meedenken).

- Aanstelling schoolleiding/ wijziging taakverdeling schoolleiding

De MR *adviseert* over de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en/of wijzigingen in de taakverdeling van de schoolleiding.

- Samenstelling formatie en formatieplan

Dit betreft de inzet van het personeel, de grootte van de klassen en de inzet van extra ondersteuning binnen en buiten de klas. De PMR heeft hier *instemmingrecht* op.

- Wet werk en zekerheid binnen het onderwijs

De Wet werk en zekerheid regelt het ontslag en de contracten van werknemers. In het onderwijs heeft deze wet vooral gevolgen voor invalleurkrachten. De MR krijgt hier vooral mee

te maken bij de begroting, het personeelsplan en het formatieplan. De manier waarop er met verzuim en vervanging omgegaan wordt hoort daar ook bij. De MR dient daarbij de organisatiebelangen, de personeelsbelangen en de belangen van de leerlingen en hun ouders. Zij kunnen met verschillende rechten invloed uitoefenen op het beleid (*instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht*)

- **Nascholingsplan (teamscholing)**

De nascholing van personeel kan op twee manieren aan de orde komen; de eerste manier is via het schoolplan. Daarin staan de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, een onderdeel hiervan kan het nascholingsaanbod voor personeel zijn. Dit zal dan vooral gaan de doelstellingen van nascholing. Via deze weg heeft de MR hier instemmingsrecht op. De tweede manier is wat concreter. Daar gaat het om de uitwerking van het nascholingsplan en daar heeft alleen de PMR *instemmingrecht* op.

Financiën

- **Financieel beleid/ de jaarlijkse begroting**

Iedere vier jaar maken scholen een meerjarig financieel beleid. Daarin staat hoe het schoolbestuur om wil gaan met het geld dat zij ontvangen. De GMR heeft een adviesbevoegdheid over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van het schoolbestuur.

Op basis van het meerjarig financieel beleid maakt iedere school jaarlijks een begroting. Bij het opstellen van de begroting heeft de medezeggenschapsraad geen formele rol. Wel is de school verplicht om de medezeggenschapsraad over de begroting te *informer*en. Let op, vanaf 1 januari 2021 krijgt de MR instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.

- **Schoolkosten & ouderbijdrage**

De school krijgt subsidie van de overheid om het onderwijs te bekostigen. Sommige kosten kan de school wel in rekening brengen bij ouders, omdat de school hier geen subsidie voor krijgt (persoonsgebonden spullen: bijvoorbeeld de luizentassen). Daarnaast kan voor extra activiteiten om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden.

De ondergeleding heeft o.a. *instemmingsrecht* t.a.v.:

- De bestemming en vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage;
- Het schoolkostenbeleid;
- De vaststelling van de schoolgids (waarin de ouderbijdrage en de vrijwilligheid daarvan duidelijk staat vermeld).

Op de basisschool mag niet betalen van de ouderbijdrage geen gevolgen hebben voor een leerling. De MR heeft de volgende taken t.a.v. de ouderbijdrage:

- Controleren of de vrijwilligheid van de ouderbijdrage voor ouders voldoende helder is;
- Bespreken met hoe de school omgaat met ouders die de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

- **Aanvaarding van financiële bijdragen/ sponsoring (indien van toepassing)**

Scholen kunnen extra geld ontvangen via sponsoring. Een bedrijf of instelling geeft dan goederen, diensten of geld aan de school in ruil voor reclame. Om ervoor te zorgen dat kinderen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame liggen afspraken vast in een convenant (www.rijksoverheid.nl). De MR heeft *instemmingsrecht* op iedere beslissing waarbij een bijdrage van buiten wordt aanvaard en heeft daarnaast t.a.v. dit onderwerp de volgende taken:

- Het sponsorbeleid moet terugkomen in de schoolgids en het schoolplan;
- Voor ouders moet duidelijk zijn dat zij een klacht in kunnen dienen over de sponsoring;
- Controleren of de school niet te afhankelijk is van de sponsor of dat de sponsor te zichtbaar is binnen de school.

Passend onderwijs

- **Schoolondersteuningsprofiel**

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op school. In het schoolondersteuningsprofiel schrijft de school op welke extra ondersteuning zij biedt. Het schoolondersteuningsprofiel wordt ten minste eens per vier jaar opgesteld. De MR heeft hierbij *adviesrecht*.

MR Jaarplan in één oogopslag

<i>MR-onderwerpen</i>	<i>Planning</i>	<i>OMR</i>	<i>PMR</i>
Beleid van de school			
Pestbeleid en sociale veiligheid	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Veiligheid, gezondheid en welzijn op school	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Klachtenregeling	1x per jaar aan het einde van het schooljaar (aantal klachten en aard hiervan bespreken)	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Informatie-uitwisseling richting ouders (vanuit school en MR)	1x per jaar	Adviesrecht	Adviesrecht
Samenwerking met externe partijen	1x per jaar	Adviesrecht	Adviesrecht
Naschoolse activiteiten en BSO, (nieuwe ontwikkelingen)	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingrecht
Organisatie van de school			
Schooltijden	Indien van toepassing	Instemmingsrecht, met raadpleging achterban.	Instemmingsrecht, met raadpleging achterban.
Lunch- en pauzetijd	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schoolplan en onderwijskwaliteit, <i>ter verkenning.</i>	1x per jaar, medio september	Adviesrecht	Adviesrecht
Schoolplan en onderwijskwaliteit, <i>ter beoordeling.</i>	1x per jaar, medio november	Instemmingsrecht	Instemming
Groeps- of klassenindeling (onderdeel van schoolplan), <i>ter verkenning.</i>	1x per jaar, medio maart	Adviesrecht	Adviesrecht
Groeps- of klassenindeling (onderdeel van schoolplan), <i>ter beoordeling.</i>	1x per jaar, medio mei.	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schooladvies en eindtoets (onderdeel van schoolplan).	Einde schooljaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schoolgids, <i>ter verkenning .</i>	Einde schooljaar (voor aanvang nieuwe jaar).	Adviesrecht	Adviesrecht
Schoolgids, <i>ter beoordeling.</i>	Begin schooljaar (1 ^e vergadering)	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Onderhoud gebouw (schoonmaak) en plein.	1x per jaar, medio februari/ maart	Adviesrecht	Adviesrecht
Personeelszaken			
Verlagen van de werkdruk.	Einde schooljaar	-	Instemmingsrecht
Wijziging (taakverdeling) schoolleiding.	Indien van toepassing	Adviesrecht	Adviesrecht
Samenstelling formatie en formatieplan.	Einde schooljaar	-	Instemmingsrecht
Wet werk en zekerheid binnen het onderwijs (waaronder verzuim en vervanging).	Indien van toepassing	Verschillende rechten, afhankelijk van de situatie	Verschillende rechten, afhankelijk van de situatie

Nascholingsplan (teamscholing).	1x per jaar, medio oktober	-	Instemmingsrecht
Financiën			
Financieel beleid/ jaarlijkse begroting.	1x per jaar, medio oktober	Informatierecht	Informatierecht
Schoolkosten & ouderbijdrage.	1x per jaar, start schooljaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Aanvaarding van financiële bijdrage/ sponsoring (indien van toepassing).	Indien van toepassing	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Passend onderwijs			
Schoolondersteuningsprofiel.	1x per 4 jaar of bij wijziging, begin van het schooljaar.	Adviesrecht	Adviesrecht
Diverse			
Vaststellen MR jaarplan.	1x per jaar, einde schooljaar (voor nieuwe schooljaar)	-	-
Vaststellen MR jaarverslag.	1x per jaar, start schooljaar (terugblik op voorgaand schooljaar)	-	-

Bijlage: Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijk) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS.

Geraadpleegde bronnen: oudersonderwijs.nl, www.wetten.overheid.nl, www.infowms.nl en www.poraad.nl

Bijlage 1