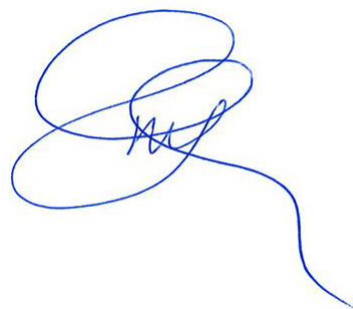
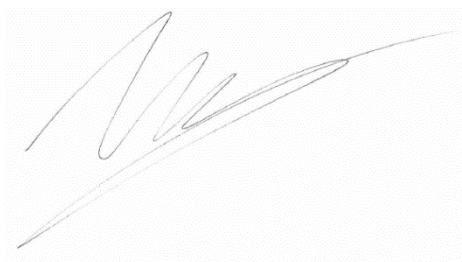


Schoolplan

2019-2020 t/m 2023-2024

In een veilig klimaat werken wij betrokken en doelgericht aan de toekomst van onze leerlingen!



Vaststellingsdatum: 11-2019

Directeur van de school: Matthieu van Wijhe

Voorzitter medezeggenschapsraad: Fatima Aitmoha

College van bestuur:

Inhoud

Inleiding.....	3
1. De school en haar omgeving.....	4
1.1 Wat voor school zijn wij?	4
1.2 De leerlingpopulatie, ouderpopulatie en omgeving	4
1.3 De ontwikkelingen van de afgelopen 4 jaar.....	4
1.4 Onze ketenpartners	4
2.1 Een thuis voor uw kind.....	5
2.2 Modern en degelijk onderwijs	5
2.3 Een breed kind centrum.....	6
3 Onderwijsbeleid	8
3.1 Schoolondersteuningsplan.....	8
3.2 Het Onderwijsplan	8
3.2 Het Schoolondersteuningsprofiel	8
4. Analyse van het functioneren van de school & ambities.....	9
4.1 Personeelsopbouw.....	9
4.2 Ziekteverzuim.....	9
4.2 Leerkrachtvaardigheden	9
4.3 Scholing	10
4.4 Leiderschap	10
4.5 Specialistenteams en taakbeleid.....	10
4.6 Vergaderstructuur.....	11
5 Ontwikkelthema's	12
5.1 Organisatie-ontwikkeling	12
5.2 Integraal Kindcentrum	13
5.3 Onderwijsvernieuwing	13
5.4 Openbaar onderwijs.....	14
5.5 Scholing & Ontwikkeling	15
5. Diversen	16
Bijlage 1; Meerjarenplan IKC-vorming 2019-2025.....	18
Bijlage 2a; Meerjarenplan Specialistenteam Taal 1 (begrijpend lezen & technisch lezen)	24
Bijlage 2b; Jarenplan Specialistenteam Taal 1 (begrijpend lezen & technisch lezen)	25
Bijlage 3a; Meerjarenplan Specialistenteam Taal 2 (Spelling & Woordenschat)	27
Bijlage 3b; Jarenplan Specialistenteam Taal 2 (spelling en woordenschat)	28
Bijlage 4a; Meerjarenplan Specialistenteam Rekenen	30
Bijlage 4b; Jarenplan Specialistenteam Rekenen.....	31
Bijlage 5a; Meerjarenplan Specialistenteam ICT/21st Century Skills	32
Bijlage 5b; Jarenplan Specialistenteam ICT/21st Century Skills.....	33

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van De Zoeker. Dit schoolplan is niet zozeer door de directie, maar vooral door het team van De Zoeker samengesteld op twee studiedagen.

Tijdens de eerste studiedag zijn de teamleden met behulp van verschillende vragen met betrekking tot de gewenste ontwikkelingen voor de komende 4 jaar aan het werk gegaan. In diverse koffiehuisen zijn de teamleden in verschillende samenstelling aan het werk gegaan om deze vragen via een digitaal platform te beantwoorden.

Alle antwoorden op de vragen zijn verzameld en weer door teamleden in een andere groepssamenstelling verwerkt tot teksten voor dit jaarplan. Vervolgens zijn de verschillende teksten aan elkaar gepresenteerd en voorzien van feedback. Hiermee is grotendeels de inhoud van de ontwikkelingen voor de komende 4 jaar bepaald.

De teksten zijn door de directie verwerkt tot een concept schoolplan. De inhoud is hierbij zoveel mogelijk integraal overgenomen om een ieders inbreng ook de waardering te geven die het verdient. Daar waar het de eenheid van het stuk ten goede kwam, is de tekst geredigeerd.

Op de studie-twee-daagse voorafgaande aan de start van het schooljaar is dit schoolplan voorgelegd aan het team. In groepjes is het stuk gelezen en voorzien van eventuele aanpassingen. Deze aanpassingen zijn plenair besproken en bij consensus overgenomen.

Nadat dit proces is doorlopen, is het stuk voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad. De adviezen van de raden zijn daar waar passend overgenomen in dit stuk.

Hiermee is de vorming van het meerjarenplan van De Zoeker voltooid en kunnen we terugkijken op een gedragen en rijk proces. Wij hebben dan ook veel zin om dit plan tot een goede uitvoering te brengen.

Veel leesplezier!

Het team van De Zoeker

1. De school en haar omgeving

1.1 Wat voor school zijn wij?

De Zoeker kenmerkt zich als een open en veilige school. Er is aandacht voor de kinderen, voor de ouders en voor elkaar. De Zoeker ontwikkelt zich in een vlot tempo van een wat traditionele en prestatiegerichte school, naar een school met een moderner curriculum. Hierbij willen we de degelijkheid van de school behouden.

1.2 De leerlingpopulatie, ouderpopulatie en omgeving

De school heeft een uitgebreide analyse gemaakt van haar populatie en de wijk waarin zij staat. Deze analyse is terug te vinden in ons [ondersteuningsprofiel](#).

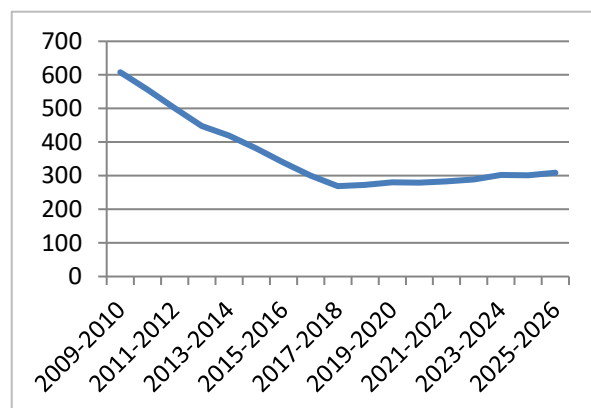
1.3 De ontwikkelingen van de afgelopen 4 jaar

De afgelopen 4 schooljaren is er veel gebeurd. Er zijn wisselingen geweest in directie en diverse leerkrachten zijn vervangen. Daarnaast heeft de Zoeker een nieuw gebouw gekregen. Voorheen bestond De Zoeker uit meerdere gebouwen, dit zorgde voor een splitsing binnen het team. Met de komst van het huidige schoolgebouw is het team hechter geworden. Het imago van de school is aanmerkelijk verbeterd. In het laatste [tevredenheidsonderzoek](#) is dit duidelijk terug te zien. Dit heeft gezorgd voor een groei in het leerlingenaantal.

Ook de kwaliteit van de school is verbeterd en zij heeft inmiddels weer een positief [beoordelingsrapport](#) van de inspectie ontvangen.

De school heeft een open en duidelijke communicatie en daarnaast een kritische houdingen naar onderwijskundig handelen.

Er ligt nog een uitdaging in de kleuterbouw, waarbij het curriculum, de werkwijze en de doorgaande lijn meer helder gaat worden.



1.4 Onze ketenpartners

Wij werken nauw samen met Babino. Babino verzorgt binnen IKC De Zoeker het peuterspelen en de buitenschoolse opvang. Om deze samenwerking verder uit te bouwen is er een apart schoolplandeel IKC-vorming geschreven. Dit stuk zal lopende het jaar op de website van de school worden gepubliceerd. Het jaarplandeel is als bijlage aan het schoolplan toegevoegd.

Wij werken met verschillende partners samen. Er is een goede samenwerking met het dienstencentrum van Dynamica XL. Ook werken wij met organisaties samen als Kentalis, de Kernschool, de bibliotheek. De samenwerking met Kentalis, Fluxus en de Kernschool zal in de komende periode verbeterd worden. Binnen onze school werken er diverse ZZP-ers. Zo wordt er vanuit het schoolgebouw logopedische hulp, fysiotherapie en remedial teaching aangeboden. Deze partners werken onder een eigen verantwoordelijkheid en in nauw overleg met de school samen.

2. Ons schoolconcept; Je vindt het op De Zoeker!

De Zoeker is de plek waar uw kind zich thuis voelt. De Zoeker biedt modern en degelijk onderwijs dat met passie wordt uitgedragen. De Zoeker kent als breed kind centrum een gevarieerd aanbod aan mogelijkheden en faciliteiten. Je vindt het op De Zoeker!

2.1 Een thuis voor uw kind

De Zoeker is de openbare school, waar uw kind met plezier naartoe gaat. Wij bieden de kinderen een veilig leeromgeving met veel aandacht voor de sociaal-emotionele vorming. Dit gebeurt in goed overleg met u als ouder.

Uw kind gaat met plezier naar school

De Zoeker is voor uw kind een tweede thuis. Een plek waar je je gezien, begrepen en veilig voelt. Dit komt omdat er op De Zoeker een team staat dat geniet van het vak. Wij hebben plezier in ons werk en de kinderen gaan daardoor met plezier naar school.

Op De Zoeker telt de mening van uw kind. De kinderen nemen vanaf groep 5 deel aan de rapportgesprekken en de leerlingenraad praat mee over het beleid van de school.

Uw kind voelt zich veilig

Op De Zoeker gaan wij op een prettige manier met elkaar om. Dat komt omdat er duidelijke regels gehanteerd worden en er aandacht is voor normen en waarden. Tussen iedere vakantie wordt het pestprotocol behandeld. De Zoeker heeft de beschikking over een speciaal opgeleide gedragspecialist en een contactpersoon, die de kinderen, ouders en leerkrachten helpen waar nodig. Op De Zoeker is de prettige sfeer voelbaar, zodra u de school binnen loopt.

Uw kind groeit op in een fijne omgeving

De Zoeker vindt de sociaal emotionele vorming van de kinderen erg belangrijk. Daarom werken wij met de methode kanjertraining. Deze methode zorgt voor een positief klimaat waarin kinderen het naar de zin hebben. De Zoeker kijkt of uw kind zich fijn voelt op school. Dit doen wij in de klas door middel van een speciaal volgsysteem, dat zowel door de leerkrachten als de kinderen wordt ingevuld.

Uw kind is welkom

Op De Zoeker geloven wij dat de samenleving van ons allemaal is. De Zoeker heeft dan ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze school de belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen.

Wij doen het samen

De Zoeker is de school waar de kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op een fijne manier vinden. Wij houden de ouders via oudergesprekken, de website, Twitter en zelfs een eigen Zoeker-app goed op de hoogte. Op De Zoeker is er altijd de ruimte voor een gesprek. Op De Zoeker werken wij samen aan de ontwikkeling van uw kind.

2.2 Modern en degelijk onderwijs

De Zoeker streeft ernaar om ieder kind gelukkig te laten worden. Uw kind krijgt op de school degelijk en modern onderwijs. Wij volgen uw kind goed en zorgen er voor dat uw kind op het juiste niveau werkt. Uw kind krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ons doel is het geluk van uw kind

Op De Zoeker is het levensgeluk van uw kind het hoogste doel. Wij geloven dat levensgeluk en keuzevrijheid met elkaar verbonden zijn. Hoe verder uw kind zich ontwikkelt, hoe meer keuzes het heeft. Daarom doen wij er alles aan om uw kind zo maximaal mogelijk te ontwikkelen.

Uw kind krijgt degelijk onderwijs

Uw kind krijgt op De Zoeker degelijk onderwijs. Aan de basis van de ontwikkeling staat goed taal- en rekenonderwijs. De school beschikt over een taal- en rekenspecialist. De specialisten zijn mede verantwoordelijk voor het beleid betreffende hun vakgebied. Ook ondersteunen zijn de leerkracht waar nodig in het vormgeven van het onderwijs. Wij bieden een rustige, prettige leeromgeving, waarin geconcentreerd gewerkt kan worden.,

Uw kind krijgt modern onderwijs

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit maakt dat er andere capaciteiten van onze kinderen gevraagd worden dan vroeger. Deze zogeheten 21-eeuwse vaardigheden gaan over zaken als creatief-, probleemoplossend- en kritisch denken, ICT- en informatievaardigheden, samenwerking, zelfregulering en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden worden steeds verder in ons aanbod verweven. Zo werken de kinderen bij ons op school met tablets, wordt er in een vroeg stadium Engels aangeboden en is er een leerlingenraad die meebeslist over het beleid van de school.

Wij kennen uw kind

De school heeft een goede zorgstructuur. Wij brengen het niveau van de kinderen cyclisch in kaart. Alle kinderen worden regelmatig door de leerkracht met de zorgcoördinator besproken. Desgewenst worden de kinderen in een zorgteam, eventueel met externe specialisten, besproken. Als ouder bent u daar altijd bij aanwezig en praat u met ons mee. Het gaat tenslotte om uw kind!

Uw kind werkt op het juiste niveau

De Zoeker zorgt ervoor dat ieder kind op het juiste niveau werkt. De kinderen die meerbegaafd zijn, werken in een Plusklas of met de speciale methode Levelwerk. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn er hulpklassen. Het is zelfs mogelijk om, op eigen kosten, remedial teaching te volgen (bijles) aansluitend aan schooltijd. Dit wordt verzorgd door een externe organisatie.

Uw kind kent zijn of haar talent

De Zoeker zorgt voor een brede ontwikkeling. Zo heeft de school de beschikking over een eigen schooltuin en worden er uitstapjes gemaakt naar het theater en musea. Binnen de school werkt een cultuurcoördinator die dit organiseert. Op de vrijdagmiddag worden er klasdoorbroken talentenmiddagen georganiseerd. De kinderen worden dan op een ontspannen manier met diverse vakgebieden, zoals muziek, dans en media, in aanraking gebracht. De kinderen treden hierbij op voor hun ouders en presenteren de resultaten van hun werk. In de bovenbouw hebben de kinderen zelfs de mogelijkheid om onder begeleiding van mensen uit het bedrijfsleven een eigen bedrijf op te zetten. Ook buiten schooltijd is er voor de kinderen de mogelijkheid om aan diverse workshops mee te doen.

2.3 Een breed kind centrum

De Zoeker streeft ernaar om de kinderen maximale ontwikkelkansen te bieden. Daarom kan uw kind al op de leeftijd van 2½ jaar terecht op De Zoeker en is er een breed scala aan ondersteuningsmogelijkheden in het leren en het opgroeien. Uw kind is ook buiten de schooltijden bij ons welkom om te ontspannen en om zijn of haar talenten te ontdekken en uit te bouwen.

Uw kind is al vanaf 2½ welkom op De Zoeker

Uw kind kan bij onze al vanaf 2½ jaar terecht bij de kinderopvangorganisatie Babino voor het zogeheten peuterspelen. Bij het peuterspelen kan uw kind verschillende dagdelen per week meedoen aan het programma dat voorbereidt op een goede start op de basisschool. Ook kinderen die een extra ondersteuning kunnen gebruiken in bijvoorbeeld taalverwerving kunnen bij ons terecht voor een speciaal VVE-programma (voorschoolse en vroegschool educatie). Hiermee ontstaat een ononderbroken leerlijn van 2½ tot 12 jaar.

Uw kind wordt uitgebreid gefaciliteerd in allerlei vormen van ondersteuning

De Zoeker ondersteunt uw kinderen op zoveel mogelijk manieren in zijn of haar ontwikkeling. Dit betekent dat wij een zeer breed aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden hebben binnen de school. Zo kan uw kind bij ons terecht voor bijvoorbeeld fysiotherapie, ergotherapie en logopedie.

Daarnaast huist er in de school een praktijk voor Remedial Teaching (extra les). Hierdoor kan uw kind na school in nauw overleg met de leerkracht extra ondersteund worden.

De Zoeker werkt samen met het Jeugdteam van de gemeente en met Centrum Jong. Hiermee is er ook ondersteuning mogelijk bij eventuele opvoedingsvraagstukken.

Uw kind kan ook buiten schooltijd zijn of haar talenten ontdekken en ontwikkelen

Onze school kent een breed aanbod aan naschoolse activiteiten. Het aanbod is samengesteld door de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en uiteraard de medewerkers van de school. Uw kind kan meedoen aan sportieve, beeldende en muzikale activiteiten. Het aanbod wordt gesubsidieerd door de gemeente, daarnaast biedt de Zoeker ook een particulier aanbod in samenwerking met verschillende organisaties. Op de vrijdagmiddag wordt er een sportinstuif aangeboden in samenwerking met het Sportbedrijf. Kortom, er is altijd wel iets leuks te doen voor uw kind!

Uw kind is ook buiten schooltijden bij ons welkom

Zowel voor als na schooltijd kan uw kind terecht op De Zoeker; van 7:00 tot 18:30. De opvang vindt plaats in de school en op het terrein van de school. Hierdoor verblijft uw kind in de vertrouwde omgeving, waarin ook dezelfde regels en afspraken gelden. Tijdens de opvang is er de mogelijkheid om lekker te spelen en er is ook de mogelijkheid om geholpen te worden bij het huiswerk. Uw kind kan uiteraard ook meedoen met de naschoolse activiteiten. Het is zelfs mogelijk om het avondeten te gebruiken.

3 Onderwijsbeleid

De wijze waarop wij ons onderwijs hebben georganiseerd is terug te vinden in een drietal documenten; te weten het schoolondersteuningsplan, het onderwijsplan en het schoolondersteuningsprofiel.

3.1 Schoolondersteuningsplan

Op De Zoeker volgen wij volgens vaste procedures de ontwikkeling van leerlingen en handelen wij planmatig. Planmatig handelen betekent in dezen dat de leraren en de zorgcoördinator een goed inzicht hebben in de aard van de problemen en mogelijke werkwijzen, hun kennis delen en goed samenwerken. Dit gebeurt met het doel voor ogen om de zorg voor de leerlingen zo groot mogelijk te laten zijn, zodat zij de beste kansen op verder schoolsucces hebben. U vindt het ondersteuningsplan via deze [link](#).

3.2 Het Onderwijsplan

In het Onderwijsplan is op een handelingsgericht niveau terug te vinden, hoe het dagelijkse pedagogisch en onderwijskundig handelen binnen de school is georganiseerd. Het betreft een intern document dat op verzoek kan worden gedeeld.

3.2 Het Schoolondersteuningsprofiel

Middels dit (proces) document geven wij een beschrijving van de sociale en economische achtergronden van onze schoolbevolking. De onderwijsbehoefte van onze doelgroep wordt beschreven en wat de school aan mogelijkheden heeft om aan deze vraag te voldoen. Ook staan de ambities van de school hierin beschreven om zich verder te bekwamen om deze doelgroep te bedienen. U vindt het schoolondersteuningsprofiel via deze [link](#).

4. Analyse van het functioneren van de school & ambities

4.1 Personeelsopbouw

Op de [website](#) van scholen op de kaart is een uitgebreide analyse te vinden van de personeelskenmerken van de school. U vindt hier informatie over de leeftijdsopbouw en de gemiddelde leeftijd van de personeelsleden. Ook kunt u hier zien hoeveel FTE's de school ter beschikking heeft en hoe dit verdeeld is over de verschillende functiegroepen binnen de school. De verhouding tussen mannelijke en vrouwelijke medewerkers is hier terug te vinden, evenals gemiddelde aantal leerlingen per fulltime medewerker.

4.2 Ziekteverzuim

Jaartal	ZVP	ZMF	GZVD	FTE	WN
2015-2016	10,07%	1,09	13,9	19,27	56
2016-2017	11,26%	0,75	20,3	17,03	36
2017-2018	2,84%	0,37	3,6	15,28	32
2018-2019	3,39%	0,71	10,9	15,1	34

Toelichting gebruikte afkortingen en symbolen:

ZVP = ZiekteVerzuimPercentage

ZMF = ZiekteMeldingsFrequentie

GZVD = Gemiddelde ZiekteVerzuimDuur

FTE = Beschikbare arbeidscapaciteit (Full Time Equivalent)

WN = Aantal WerkNemers

Het ziekteverzuimpercentage is in de afgelopen 2 jaar sterk gedaald. Dit lijkt verbind te houden met een verbeterde werksfeer, waarbij er veel persoonlijke aandacht is. Het verzuim was in het laatste jaar voornamelijk niet-werk-gerelateerd en had een fysieke oorsprong.

Op basis van de statistische gegevens, moet het mogelijk zijn om de komende 4 jaar op de onderstaande cijfers uit te komen:

- Ziekteverzuimpercentage* <4
- Ziekmeldfrequentie* <0.9
- Percentage-nul-verzuim* >75%
- Gemiddelde ziekteverzuimduur* <18

4.2 Leerkrachtvaardigheden

Het team van de Zoeker is eerlijk, open en sociaal. De medewerkers zijn professionals die energiek, opbouwend en zelfsturend te werk gaan. De leerkrachten zijn betrokken en staan voor elkaar klaar. Het team is daadkrachtig. Er heerst een sfeer van positiviteit, gezelligheid en vrolijkheid. Het team van De Zoeker biedt veel structuur en duidelijkheid. De instructievaardigheden zijn sterk en er wordt kindgericht gewerkt.

Als team is er de behoefte om ons verder te bekwamen in:

- Het handelen na de analyse van de resultaten
- Het uitbouwen van coöperatieve werkvormen
- Meer samenwerken door meer te overleggen en door middel van onderlinge klassenconsultatie.
- Je mening geven en hierin nog opener zijn naar elkaar.

4.3 Scholing

Op De Zoeker vinden wij het belangrijk dat de scholing in principe als team plaatsvindt. Op deze wijze blijft er een eenheid in het handelen.

Wanneer er nieuwe collega's toetreden tot het team, is er soms een individuele scholing nodig, om het schoolbeleid goed uit te kunnen voeren. Als iemand zich verder wilt bekwamen vanuit een specialisme of vanuit persoonlijke motivatie is dit bespreekbaar.

De komende jaren willen wij ons als team scholen in de volgende werkvelden:

- 21st Century Skills
- 123zing (methode voor muziekonderwijs)
- Eigenaarschap van de leerling vergroten (meer competentie gericht onderwijs)
- Scholing in traumaverwerking
- Close reading (specifieke aanpak van begrijpend lezen)
- Scholing in gedrag (ADHD, ADD, PDD NOS)
- NT2
- ICT-vaardigheden vergroten

Op individueel niveau willen wij medewerkers scholen op de volgende werkvelden:

- Logo 3000
- Met Sprongen Vooruit
- Kanjertraining
- Gynzy/ICT-vaardigheden
- Chromebooks
- Open boek – bieb
- Reken-specialist
- Adjuncten-opleiding

4.4 Leiderschap

De directie is open in zijn contact, empathisch en toegankelijk. Er is aandacht voor het personeel en de directie is attent. In zekere zin is hij een onderdeel van het team. Hij betreft het team dan ook bij ontwikkelingen en beslissingen in de school. Hij gaat hierin doelgericht te werk. De communicatie naar ouders is goed verzorgd. Voor de komende vier jaar is het belangrijk dat de directie vertrouwt op het kunnen van het team en een open en luisterende houding aanneemt. De behoefte leeft dat de directie meer fysiek aanwezig is en sneller op de mail reageert. Het is wenselijk dat er iemand naast de directie werkt. Het is belangrijk dat de directeur naast het kijken naar de resultaten, ook inzicht heeft in het handelen en de didactiek van de leerkrachten in de klas.

4.5 Specialistenteams en taakbeleid

Er ligt de wens om een duidelijker onderscheid te maken tussen taakgroepen en specialistenteams. De taakgroepen worden verantwoordelijk voor de meer organisatorische zaken binnen de school. De specialistenteams zijn verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke zaken en het beleid. Hiermee wordt ook het aantal specialistenteams teruggebracht.

In deze nieuwe indeling, ontstaan de volgende specialistenteams:

- Taal- lezen (begrijpend lezen/technisch lezen)
- Taal- spelling (spelling/woordenschat)
- Rekenen
- ICT/21st century skills

Daarnaast ligt er de wens om het taakbeleid te vereenvoudigen en meer inzichtelijk te maken.

4.6 Vergaderstructuur

De indeling van de vergaderstructuur is ritmisch ingedeeld; teamvergadering, SOT, specialistenteam, BOT. De dag waarop dit overleg plaatsvindt, verspringt, zodat ook parttimers kunnen deelnemen aan de overleggen. Bij iedere vergadering wordt genotuleerd, dit wordt per toerbeurt gedaan. In de eerste week na een vakantie en in de week voor een vakantie vinden er geen overleggen plaats.

Teamvergaderingen op De Zoeker zijn effectief en praktisch. Er worden (vak)inhoudelijke zaken besproken. De onderwerpen worden benoemd in de agenda. De agenda wordt een week voor de vergadering verstuurd aan het gehele team. Vergaderingen duren 45 minuten. Na de algemene teamvergadering kunnen (indien nodig) de bouwen uiteen voor praktisch overleg, thema's voorbereiden, uitwisselen ervaringen/tips. Dit overleg duurt ook maximaal 45 minuten.

5 Ontwikkelthema's

De lange termijn ontwikkeling hebben wij opgedeeld in een aantal thema's, te weten:

Legenda		Ontwikkeling	Implementatie	Borging
---------	--	--------------	---------------	---------

5.1 Organisatie-ontwikkeling	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<p>Leiderschapontwikkeling Voor de komende vier jaar is het belangrijk dat de directie vertrouwt op het kunnen van het team en een open- en luisterende houding aanneemt. De behoefte leeft dat de directie meer fysiek aanwezig is en sneller op de mail reageert. Het is wenselijk dat er iemand naast de directie werkt. Het is belangrijk dat de directeur naast het kijken naar de resultaten, ook inzicht heeft in het handelen en de didactiek van de leerkrachten in de klas.</p>				
<p>Werkdrukvermindering Het team wil de werkdruk verlagen door middel van het inzetten van een vakdocent gym, vakdocent muziek en voldoende specialistische leerhulp. Het hebben van lunchpauze wordt als zeer belangrijk ervaren in het kader van werkdruk. Het streven is om iedere leerkracht 30 minuten aaneengesloten pauze te kunnen geven, door middel van een goed werkend pleindienstrooster.</p>				
<p>Vergaderstructuur Teamvergaderingen duren maximaal 45 minuten. Na de algemene teamvergadering kunnen (indien nodig) de bouwen uiteen voor praktisch overleg, thema's voorbereiden, uitwisselen ervaringen/tips. Deze bouwvergaderingen duren ook maximaal 45 minuten.</p>				
<p>Specialistenteam/taakbeleid Het aantal specialistenteams wordt teruggebracht tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taal 1; begrijpend lezen & technisch lezen Taal 2; spelling & woordenschat Rekenen ICT/21st Century skills 				
Taakbeleid				

Het taakbeleid wordt vereenvoudigd en inzichtelijker gemaakt.				
Werkverdelingsplan Vastleggen van het werkverdelingsplan.				
Gesprekkencyclus Goede uitvoering van de gesprekkencyclus				
Ziekteverzuim <ul style="list-style-type: none"> • Ziekteverzuimpercentage* <4 • Ziekmeldfrequentie* <0.9 • Percentage-nul-verzuim* >75% • Gemiddelde ziekteverzuimduur* <18 				
Lerarentekort Open houding naar LIO-ers en mogelijke collega's en zij-instromers				
Groepssamenstelling Lange termijn visie ontwikkelen op de groepssamenstellingen voor de komende 4 jaar.				
Klassenconsultatie Meer samenwerken door meer te overleggen en door middel van onderlinge klassenconsultatie. De vervanging wordt intern geregeld.				
Openheid Je mening geven, staat bij overleggen geregeld centraal en is een onderwerp tijdens de functioneringsgesprekken.				
Begeleiding nieuwe leerkrachten Met de nieuwe medewerkers in kaart brengen wat er aan begeleiding en scholing wenselijk/nodig is en dit organiseren.				

5.2 Integraal Kindcentrum	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Hier is een specifiek document voor geschreven wat medio september op de website zal worden geplaatst. De meerjarenplanning is als bijlage 1 aan het schoolplan toegevoegd.				

5.3 Onderwijsvernieuwing	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Engels Wij bieden vanaf groep 1 Engels aan in alle leerjaren. Dit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool een goede basis hebben op het gebied van de Engelse taal.				
Schrijfonders Het goed (leren) schrijven vindt De Zoeker zeer belangrijk. Door de komst van Snappet, schrijven de leerlingen minder. Wij vinden het echter wel belangrijk dat er op de Zoeker een doorgaande lijn op het gebied van schrijven is, zodat				

leerlingen bij het verlaten van de basisschool een leesbaar handschrift hebben.				
Muziek en Handvaardigheid Binnen ons lesaanbod krijgt muziek en handvaardigheid een structurele plek in het rooster. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent. Inhoudelijk zijn de lessen kwalitatief en opbouwend, hierdoor leren de leerlingen zich creatief te ontwikkelen.	Muziek		Handvaardigh.	
Doorgaande leerlijn Binnen de school streven wij ernaar de doorgaande lijn te optimaliseren. Dit betekent dat er vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8 een doorgaande leerlijn zichtbaar is. De focus ligt hierbij voornamelijk op de doorgaande leerlijn van groep 1/2 naar groep 3.				
Looqin Zaan Primair-breed heeft de uitvoering van Looqin meer aandacht nodig. Hiervoor wordt voor de desbetreffende leerkracht, zorgcoördinator en directie een opfriscursus (1x3 uur), een inspiratieochtend/middag en een scholing (2x3 uur) georganiseerd. De bijeenkomsten hebben een verplicht karakter.				
Specialistengroep Taal 1; Close reading Begrijpend lezen heeft een belangrijke rol binnen ons onderwijs. De Zoeker wil onderzoeken wat close reading inhoudt en voor onze school kan betekenen. Zie beleidsplan taal.				
Specialistengroep Taal 1 & 2; Taalakkoord De specialistengroep Taal verdiept zich in het taalakkoord en rolt de hieruit volgende stappen uit in de school. Zie beleidsplan.				
Bibliotheek Het gebruik en de organisatie van de bibliotheek wordt voor alle groepen geoptimaliseerd. Hierbij speelt de organisatie van de biebbus een grote rol.				
Specialistengroep Rekenen Zie bijlage 4a & 4b				
Specialistengroep ICT Zie bijlage 5a & 5b				

5.4 Openbaar onderwijs	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onderwijs in verschillende culturen & geloven De Zoeker vindt het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verschillende religies en geloofsovertuigingen. Er wordt hiervoor een leerlijn door de school heen ontwikkeld.				

Leerlingenraad De Zoeker heeft een leerlingenraad. We vinden het belangrijk dat de leerlingen een stem hebben en meedenken over de school. Wij gaan kijken op welke wijze en over welke onderwerpen de leerlingen meer kunnen meepraten.				
--	--	--	--	--

5.5 Scholing & Ontwikkeling	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Team; Meerbegaafdheid Deelname aan traject Zaan Primair. O.a. gericht op kinderen beter leren en eigenaarschap in het leren ontwikkelen. De start wordt gemaakt op de studie2daagse, waarna de overige momenten worden ingedeeld.				
Team; 21st Century Skills Het eigenaarschap en het samenwerken tussen de leerlingen verder ontwikkelen. Het traditionele lesgeven waarbij de leerkracht als bron van kennis fungeert, verdwijnt hiermee meer naar de achtergrond. Leerlingen moeten onder andere zelf leren hoe zij aan informatie komen en deze informatie verwerken.				
Team; 123zing Als team werken wij aan onze eigen vaardigheid op het gebied van muziek, leren werken met de methode 123zing en ontwikkelen een visie op muziekonderwijs voor onze school.				
Team; Scholing in traumaverwerking Als school krijgen wij steeds meer leerlingen met een achtergrond als vluchteling, maar ook heftige thuissituatie spelen een rol. Wij willen leren deze leerlingen in een schoolsetting nog beter te begeleiden.				
Team; Close reading Wanneer na onderzoek van de taalspecialist blijkt dat dit voor ons een goede insteek is, willen wij ons hier in scholen				
Team; Scholing in gedrag Wij willen onze kennis updaten ten aanzien van ADHD, ADD, PDD NOS				
Team; NT2 Omdat wij onze schoolpopulatie zien veranderen, vinden wij het verstandig om ons verder te bekwamen in het NT2-onderwijs				
Team; ICT <ul style="list-style-type: none"> • ICT-Vaardigheden vergroten • Wanneer het mogelijk wordt om over te stappen op laptops willen wij ons hierin scholen (o.a. Gynzy) 				
Team Als team gaan wij onderzoeken hoe wij het handelen na de analyse van de resultaten kunnen verdiepen.				

Gedeelte v.h. team; Looqin Zaan Primair-breed heeft de uitvoering van Looqin meer aandacht nodig. Hiervoor wordt voor de desbetreffende lk, zc en ko een opfriscursus (1x3 uur), een inspiratieochtend/middag en een scholing (2x3 uur) georganiseerd. De bijeenkomsten hebben een verplicht karakter.				
Individueel; nieuwe medewerkers Naar gelang de situatie van de nieuwe medewerkers en het budget, wordt in de komende 2 jaar de onderstaande scholingen aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> • Logo 3000 • Met Sprongen Vooruit • Kanjertraining 				
Individueel; Adjuncten-opleiding De zorgcoördinator volgt de opleiding tot adjunct-directeur.				
Specialist; Rekenen <ul style="list-style-type: none"> • Reken-specialist 				
Specialist: Taal <ul style="list-style-type: none"> • Open boek – bieb 				
Directie <ul style="list-style-type: none"> • Afronden opleiding IKC • Coachingstraject directievaardigheden 				

5. Diversen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Schoolplein Het bewegen en samenspel wordt erg belangrijk gevonden. Een uitdagend en leerrijk schoolplein is ons streven om leerlingen de ruimte te kunnen bieden om samen te kunnen spelen en lekker te kunnen bewegen. Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf extra materiaal (dartboard, dammen, een buitenspeelkar en zo meer • Meer vlakken beschilderen voor specifiek spel • Rioolbuis, huisje, hutten, ban om de boom, ed. • Ouders vanuit hun eigen beroep benaderen. 				
Rapporten versus portfolio Binnen Zaan Primair wil men de overstap maken van rapporten naar portfolio. We gaan onderzoeken wat bij ons past en per wanneer wij deze stap willen zetten				

6. n.a.v. Tevredenheidsonderzoek	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Toetsdruk				

Het minder benadrukken van de toetsen in de communicatie naar ouders en in het dagelijks lesgeven aan de kinderen.				
Gepersonaliseerd leren Ouders informeren over ons gepersonaliseerd leren en de kwaliteit van ons onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het maken van een korte film, eventueel als stageopdracht door het mediacollege.				
Schoolplein Zie diversen punt 5				

Bijlage 1; Meerjarenplan IKC-vorming 2019-2025

Legenda	
Verkennen	
Implementeren	
Borgen	

Onderwerp	19-20				20-21				22-23				23-24			
Organisatie	School	P. spelen	Zaan Primair	Babino	School	P. spelen & BSO	Zaan Primair	Babino	School	P. spelen & BSO	Zaan Primair	Babino	School	P. spelen & BSO	Zaan Primair	Babino
Organisatiestructuur - Er is een senior-pedagogisch medewerker aangesteld voor De Zoeker-vestiging. Deze pm-er zal voor de directeur het aanspreekpunt zijn voor de directeur omtrent het functioneren van De Zoeker-peuterspelen en De Zoeker BSO.																
Personeelsontwikkeling - De schooldirectie voert kennismakingsgesprekken met alle pedagogisch medewerkers. - Er vindt afstemming plaats over de te gebruiken formulieren ten behoeve van de functioneringsgesprekken van de pm-ers voor de Zoeker. - Er wordt met alle pm-ers jaarlijks gesprekken gevoerd omtrent het functioneren door de clusterdirecteur en de schooldirecteur tezamen.																

<p>Personeelsontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - De schooldirecteur wordt door Babino gefaciliteerd voor 3 uur per medewerker per jaar bovenop de bestaande aanstelling. Babino organiseert de financiële afhandeling hiervoor met Zaan Primair. 																
<p>Studie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle medewerkers zijn getraind in de Kanjertraining. - Er vindt 1 studiedag per jaar plaats met de senior-pm-er aanwezig bij het team. Deze datum wordt vastgesteld in het eerste blok. 																
<p>Studie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er vindt 1 gezamenlijke studiedag plaats met de pm-ers en de lk-ten tezamen. Dit betreft de studiedag waarin het jaarplan wordt geëvalueerd en wordt opgesteld voor het nieuwe jaar. Deze datum wordt vastgesteld in het eerste blok. Er wordt goed nagedacht over de communicatie hieromtrent. 																
<p>Overlegstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er vindt per schoolvakantieblok een overleg met de manager van Babino plaats. - Er vindt een 2-wekelijks overleg met de senior van Babino. 																

<p>Leerlingvolgsysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Looqin; de zorgcoördinator, directeur, pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten verdiepen zich in Looqin voor de peuters en kleuters. - Looqin; de senior legt verantwoording af voor gebruik van Looqin aan manager en schooldirecteur. - Looqin; de zorgcoördinator legt verantwoording af voor gebruik van Looqin door de leerkrachten van groep 1/2 aan de schooldirecteur. - Het registratiesysteem van Pyramide? wordt daarmee niet meer gebruikt 																
<p>Zorgstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is per vakantieperiode een overleg ingepland met de senior van De Zoeker en de zorgcoördinator van de school. De senior vertegenwoordigt de mentor van de leerling in dit overleg. - De zorgcoördinator en directeur verdiepen zich in het beleidsstuk over de zorg van Babino en bespreken dit met de leerkrachten van groep ½. - De senior-pm-er verdiept zich in het beleidsstuk over de zorg van de school en bespreekt dit met de pedagogisch medewerkers. 																

<p>Werkplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senior, beleidsmedewerker en schooldirectie leggen het werkplan en het onderwijsplan naast elkaar om tot een document te komen gelden voor IKC De Zoeker. - Dit document wordt met de pm-ers, lk-ten en oudercommissie van Babino en de MR van de school voorgelegd en indien gewenst aangevuld. 																
<p>Teamvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op de laatste studiedag vindt er tevens in de middag een teamuitje plaats. Babino is dan dicht voor de ouder van De Zoeker. Iedere organisatie stelt hiervoor een bedrag van €25 per eigen medewerker beschikbaar. 																
<p>Rijk onderwijsaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een dagelijkse digitale voorbereiding voor een dag peuterspelen te vinden. De senior legt hiervoor verantwoording af aan de manager en de schooldirecteur. - Voor alle leerlingen bij Peuterspelen wordt Piramide ingevoerd. Er wordt gestopt met Peuterplein. 																
<p>Rijk naschools aanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een dagelijkse digitale voorbereiding voor de naschoolse opvang te vinden. De senior legt hiervoor verantwoording af aan de manager en de schooldirecteur. 																

<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaan Primair en Babino organiseren op bestuursniveau dat de schoolpraatapp door zowel Babino als Zaan Primair gebruikt kan worden. - Zaan Primair en Babino organiseren op bestuursniveau dat de telefooncentrale door zowel Babino als Zaan Primair gebruikt kan worden. 																
<p>Kindontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - De prognose van krimp en groei worden in februari door school en Babino met elkaar gedeeld. 																
<p>Onderzoek Kinderopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Babino doet een onderzoek naar de haalbaarheid van het starten van een kinderopvang in het gebouw van De Zoeker. 																
<p>Financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij al het gemeenschappelijk gebruik van spullen worden er rekeningen voorgelegd aan de beide organisatie die uitgaat van een verdeelsleutel naar gebruik in uren en leerlingen/medewerkers. Er wordt voordat er tot aanschaf wordt overgegaan, overgelegd tussen de manager van Babino en de schooldirecteur. 																

Schoolplein Er wordt een bordje opgehangen op het plein waarin wordt duidelijk gemaakt dat de aanwijzingen van iedere medewerker van IKC De Zoeker dienen te worden opgevolgd, om daar te mogen spelen.															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bijlage 2a; Meerjarenplan Specialistenteam Taal 1 (begrijpend lezen & technisch lezen)

De lange termijn ontwikkeling hebben wij opgedeeld in een aantal thema's, te weten:

Legenda		Ontwikkeling	Implementatie	Borging
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bieb op school: Ouders "opleiden" zodat wij de schoolbieb zelfstandig kunnen draaien m.b.v. ouders. Lidewij vragen verschillende instructiemomenten in te plannen.				
Biebbus: Uit de biebmonitor kwam naar voren dat er te weinig boeken uit de biebbus geleend worden. Het gevolg hiervan is dat de gemeente de subsidie kan stopzetten, wij kunnen dan geen boeken meer lenen. Afspraak is nu dat er per keer per kind 2 boeken geleend worden, de leerkracht neemt zelf ook nog extra boeken mee.				
Biebbus: We geven zwakke lezers het boek van de biebbus mee naar huis. Zo kan er thuis ook gelezen worden.				
Boekpromotie: Iedere leerkracht geeft zelf 3x boekpromotie per jaar. 1x voor kinderboekenweek, 1x voorjaarsvakantie, 1x voor zomervakantie				
Oefenteksten begrijpend lezen: Inventariseren wat haalbaar en nodig is uit de oefenteksten die we beschikbaar hebben op school (denk aan: ik lees, ik doe, oefenboek, oefenteksten op server)				

Bijlage 2b; Jarenplan Specialistenteam Taal 1 (begrijpend lezen & technisch lezen)

Samenstelling	
Specialistenteam	Taal 1 (begrijpend lezen en technisch lezen)
Specialist	Dionne de Lange
Deelnemers	Titia de Bruijne, Karin van Gelderen, Dionne de Lange

Doelstellingen	
Doelstelling 1	Bieb op school – Ouders draaien zelfstandig onze schoolbieb.
Korte omschrijving	Ouders “opleiden” zodat wij de schoolbieb zelfstandig kunnen draaien m.b.v. ouders. Lidewij vragen verschillende instructiemomenten in te plannen.
Doelstelling 2	Biebbus – Er moeten minimaal 2 boeken per keer per kind geleend worden.
Korte omschrijving	Uit de biebmonitor kwam naar voren dat er te weinig boeken uit de biebbus geleend worden. Het gevolg hiervan is dat de gemeente de subsidie kan stopzetten, wij kunnen dan geen boeken meer lenen. Afspraak is nu dat er per keer per kind 2 boeken geleend worden, de leerkracht neemt zelf ook nog extra boeken mee.
Doelstelling 3	Biebbus – zwakke lezers nemen bieboek mee naar huis
Korte omschrijving	We geven zwakke lezers het boek van de biebbus mee naar huis. Zo kan er thuis ook gelezen worden.
Doelstelling 4	Iedere leerkracht geeft zelf 3x boekpromotie per jaar.
Korte omschrijving	1x boekpromotie tijdens kinderboekenweek, 1x voor de voorjaarsvakantie, 1x voor zomervakantie
Doelstelling 5	Oefenen begrijpend lezen naast Nieuwsbegrip
Korte omschrijving	Inventariseren wat haalbaar en nodig is uit de oefenteksten die we beschikbaar hebben op school (denk aan: ik lees, ik doe, oefenboek, oefenteksten op server)
Doelstelling 6	
Korte omschrijving	

Planning	Periode 1 t/m herfst	Periode 2 t/m kerst	Periode 3 t/m voorjaars	Periode 4 t/m mei	Periode 5 t/m zomer
Actie	Contact opnemen Lidewij over scholing ouders	Scholing ouders	Evalueren scholing ouders	Inventariseren begrijpend lezen	Biebouders komend schooljaar vragen
Actie		Leerkrachten informereren via memo meer boeken lenen		Controleren of er genoeg boeken geleend worden.	Biebmonitor invullen.

Actie	In memo bericht over boekpromotie	Boekpromotie Kinderboekenweek en organiseren KBW	Boekpromotie voorjaarsvakantie	Informereren of de boekpromoties gelukt zijn	Boekpromotie zomer
--------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------

Bijlage 3a; Meerjarenplan Specialistenteam Taal 2 (Spelling & Woordenschat)

De lange termijn ontwikkeling hebben wij opgedeeld in een aantal thema's, te weten:

Legenda		Ontwikkeling	Implementatie	Borging
---------	--	--------------	---------------	---------

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Woordenschat onderwijs vanuit de methode controleren hoe de resultaten zijn. In de groepen 4 tm 8 worden nu een jaar de lessen gegeven van taalactief 4. Na de M periode van Cito de toets resultaten van de woordenschat toets bekijken, toets analyse maken. Evalueren of onze aanpak resultaten oplevert en eventueel aanpak aanpassen.				
In logo 3000 kijken of er een controle- of toetsinstrumenten in de methode zijn opgenomen. Kijken hoe we de aangeboden lessen goed kunnen evalueren en we de aanpak moeten aanpassen. De aanpak in de verschillende kleutergroepen goed stroomlijnen, alle kinderen moeten hetzelfde aanbod krijgen.				
Het thuis oefenen met de logo3000 software aanbieden aan ouders en controleren of dit wordt gebruikt en of dit resultaten oplevert in de controlemomenten van de methode zelf.				
Onderzoeken of we de Cito taaltoets willen invoeren en of deze ons iets op kan leveren voor ons onderwijs. Ervaringen van collega's inventariseren via netwerk en eventueel een zichtzending aanvragen.				
Controleren voor spelling of in alle groepen het vijfwoorden dictee nog goed wordt aangeboden. Eventueel nieuwe collega's op de hoogte brengen				
Nieuwsbegrip heeft een nieuwe lesopzet en wij binnen de school ook waarbij we groepsdoorbroken lesgeven. We gaan na de E periode van Cito analyseren of deze aanpak goede resultaten oplevert door middel van een toets analyse.				

Bijlage 3b; Jarenplan Specialistenteam Taal 2 (spelling en woordenschat)

Samenstelling	
Specialistenteam	
Specialist	Pim van Riek
Deelnemers	Daphne Bleekemolen, Marjolijn Visser, Pim van Riek

Doelstellingen	
Doelstelling 1	Analyseren aanpak woordenschatonderwijs
Korte omschrijving	Woordenschat onderwijs vanuit de methode controleren hoe de resultaten zijn. In de groepen 4 tm 8 worden nu een jaar de lessen gegeven van taalactief 4. Na de M periode van Cito de toetsresultaten van de woordenschat toets bekijken, toetsanalyse maken. Evalueren of onze aanpak resultaten oplevert en eventueel aanpak aanpassen.
Doelstelling 2	Toetsing/controle logo3000
Korte omschrijving	In logo 3000 kijken of er een controle- of toetsinstrumenten in de methode zijn opgenomen. Kijken hoe we de aangeboden lessen goed kunnen evalueren en we de aanpak moeten aanpassen. De aanpak in de verschillende kleutergroepen goed stroomlijnen, alle kinderen moeten hetzelfde aanbod krijgen.
Doelstelling 3	Logo3000 thuis aanbod
Korte omschrijving	Het thuis oefenen met de logo3000 software aanbieden aan ouders en controleren of dit wordt gebruikt en of dit resultaten oplevert in de controlemomenten van de methode zelf.
Doelstelling 4	Onderzoek taaltoets cito invoering
Korte omschrijving	Onderzoeken of we de Cito taaltoets willen invoeren en of deze ons iets op kan leveren voor ons onderwijs. Ervaringen van collega's inventariseren via netwerk en eventueel een zichtzending aanvragen.
Doelstelling 5	Borgen vijfwoorden dictee
Korte omschrijving	Controleren voor spelling of in alle groepen het vijfwoorden dictee nog goed wordt aangeboden. Eventueel nieuwe collega's op de hoogte brengen
Doelstelling 6	Analyseren opbrengst nieuwe aanpak begrijpend lezen
Korte omschrijving	Nieuwsbegrip heeft een nieuwe lesopzet en wij binnen de school ook waarbij we groepsdoorbroken lesgeven. We gaan na de E periode van Cito analyseren of deze aanpak goede resultaten oplevert door middel van een toetsanalyse.

Planning	Periode 1 t/m herfst	Periode 2 t/m kerst	Periode 3 t/m voorjaars	Periode 4 t/m mei	Periode 5 t/m zomer
----------	----------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Actie		Taalbeleidsplan herzien/aanpassen	Analyse woordenshat-toets na M toetsen	Taalbeleidsplan herzien/aanpassen	Analyse E begrijpend lezen toetsen
Actie	Toetsing logo300 onderzoeken onderbouw	Eventueel toetsing logo3000 invoeren	idem	Evalueren aanpak toetsing logo3000	Beleid op toetsing logo3000 afspreken en borgen
Actie	Borging vijfwoorden dictee	Onderzoeken taaltoets cito	Logo3000 thuis kritisch bekijken		

Bijlage 4a; Meerjarenplan Specialistenteam Rekenen

De lange termijn ontwikkeling hebben wij opgedeeld in een aantal thema's, te weten:

Legenda		Ontwikkeling	Implementatie	Borging
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nieuwe methode op snappet voor Rekenen				
Schoolbreed memoriseermethode				
Met sprongen vooruit wordt in iedere klas gebruikt				
Rekenregistratie bij de kleuters				
Rekenmaterialen	opruimen	aanvullen	bijhouden	bijhouden
Schoolplan	controleren	controleren	controleren	controleren

Bijlage 4b; Jarenplan Specialistenteam Rekenen

Samenstelling	
Specialistenteam	Rekenen
Specialist	Michael Bos
Deelnemers	Helen Clerc, Marleen Zwart, Marjolijn Visser

Doelstellingen	
Doelstelling 1	Rekenmethode
Korte omschrijving	Wereld in Getallen en Snappet lopen steeds verder uit elkaar en hierdoor gaat de kwaliteit achteruit. In schooljaar 19/20 zal naar een alternatief gezocht worden.
Doelstelling 2	Memoriseermethode
Korte omschrijving	Alle leerkrachten hebben een eigen systeem m.b.t. memoriseren. In het schooljaar 19/20 zal gezocht worden naar een schoolbrede methode.
Doelstelling 3	Met sprongen Vooruit
Korte omschrijving	In het schooljaar 17/18 zijn de rekenspellen gekocht. Iedere klas gebruikt deze. Het blijft wel van belang dat we dit blijven doen. 19/20 zal dit verder geborgen worden.
Doelstelling 4	Rekenregistratie kleuters
Korte omschrijving	Alternatieven worden gezocht om het werkbaarder te maken.
Doelstelling 5	Rekenmaterialen
Korte omschrijving	De materialen uitzoeken en ordenen.
Doelstelling 6	Onderhouden schoolplan
Korte omschrijving	Jaarlijks controleren of het schoolplan op rekengebied nog up-to-date is.

Bijlage 5a; Meerjarenplan Specialistenteam ICT/21st Century Skills

De lange termijn ontwikkeling hebben wij opgedeeld in een aantal thema's, te weten:

Legenda		Ontwikkeling	Implementatie	Borging
---------	--	--------------	---------------	---------

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onderzoek naar 21st Century skills				
Scholing in 21st Century skills				
Overstap naar Tablets / Laptops				

Bijlage 5b; Jarenplan Specialistenteam ICT/21st Century Skills

Samenstelling	
Specialistenteam	ICT
Specialist	Claudia
Deelnemers	Michael (21st Century Skills + Martijn & Laura)

Doelstellingen	
Doelstelling 1	Het gebruik van de Zoeker-app onderhouden in de school (gestart in 2018-2019)
Korte omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gekeken naar ouders die zich nog niet aangemeld hebben. Administratie onderhoud dit. • Leerkrachten zijn bekend met de toepassingen aangaande de afspraken en plaatsen van berichten. • Nieuwe ouders krijgen na aanmelding van hun kind een brief met de inlogcode. • Onderhouden van de jaarkalender die tevens op de website zichtbaar is. • Kijken naar nieuwe ontwikkelingen
Doelstelling 2	Midden- en bovenbouw groepen kennis laten maken met Mediawijsheid lessen d.m.v. Diploma Veilig Internet en Whatshappy + Word, Powerpoint.
Korte omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Groep 5: Lessen van Diploma Veilig Internet (papier/digitaal) <p>Groep 5 zal lessen van Veilig internetten met werkboekje volgen en verwerken via de Game.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 6: Whatshappy <p>Groep 6 Behandeld in de week van de media (of naar eigen inschatting) WhatsHappy. Er worden dan oa in de klas gesprekken gehouden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 7: Lessen van Diploma Veilig Internet (papier/digitaal) <p>Groep 7 zal lessen Veilig internetten met werkboekje volgen. Verwerking via de Game.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 8: Kanjertrainging lessen over internet/social media <p>Groep 8 Zal tijdens de week van de Media en verspreid over het jaar aandacht besteden aan de lessen rondom Internetten en Social media.</p> <p>Tijdens de week van de Media verzorgen de leerkrachten lessen die door de ICT'er zijn verspreid. De week van de Media is maar 1 week. De leerkrachten mogen de lessen verspreiden over 2 weken als dit nodig is.</p> <p>Word en Powerpointlessen zullen op afspraak met leerkracht worden gemaakt.</p>
Doelstelling 3	Website onderhouden
Korte omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsen van nieuwe informatie / documenten • Nieuwe afbeeldingen / foto's op de headers • Ouderkalender bijhouden via de Zoeker-app
Doelstelling 4	Bijhouden van ontwikkelingen tablets / chromebooks / snappet

Korte omschrijving	Wat wilt ZaanPrimair bestuursbreed aan digitaal materiaal? Zal er nog een jaar met Snappet worden gewerkt of gaan we over naar de nieuwe Android tablet.
Doelstelling 5	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verstrekken aan collega's
Korte omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen netwerkbijeenkomsten • Collega's informeren in de memo/tv over de ontwikkelingen en mogelijkheden op het gebied van ICT
Doelstelling 6	Toezicht houden op Sharepoint.
Korte omschrijving	Alle documenten zijn via Sharepoint te bereiken. Het is de bedoeling dat de mappenstructuur overzichtelijk blijft (documenten juist opgeslagen) Het is belangrijk dat de collega's weten hoe ze Sharepoint netjes houden (geen overbodige kopieen). Wanneer nodig is, verschaffen van een stappenplan om collega's op weg te helpen bij een probleem.
Doelstelling 7	Personaliseren ESIS + gebruik
Korte omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Logo, mailadres en dergelijke toevoegen in ESIS. Hierdoor wordt dit o.a. automatisch doorgevoerd in bijvoorbeeld een OKR • Welke informatie willen we nog meer in Esis verwerken.
Doelstelling 8	Cito Digitaal
Korte omschrijving	Wanneer het zo ver is, onderzoeken of wij de Cito digitaal kunnen / willen doen. Hebben we hiervoor de juiste middelen? Of moeten we via ICT ZP huren?
Doelstelling 9	Maken van visie / beleid ICT
Korte omschrijving	Wat willen wij op het gebied van ICT? Maken van visie / beleid?
Doelstelling 10	Verkennen/ verdiepen van de 21 Century skills
Korte omschrijving	Wat willen wij op het gebied van de 21 Century skills?

Planning	Periode 1 t/m herfst	Periode 2 t/m kerst	Periode 3 t/m voorjaars	Periode 4 t/m mei	Periode 5 t/m zomer
Actie 1					
Actie 2	Planning maken Word & Powerpoint lessen		Materiaal leveren indien niet meer aanwezig		
Actie 3	Website aanpassen / bijhouden m.b.t. de ontwikkelingen in de school	Website aanpassen / bijhouden m.b.t. de ontwikkelingen in de school	Website aanpassen / bijhouden m.b.t. de ontwikkelingen in de school	Website aanpassen / bijhouden m.b.t. de ontwikkelingen in de school	Website aanpassen / bijhouden m.b.t. de ontwikkelingen in de school

Actie 4			De vernieuwingen op het gebied van werken met chromebooks onderzoeken. Welke bedrijven bieden dit aan? Welk software (methodes) bieden ze aan. Wat zijn de kosten. Voor- en nadelen.	De vernieuwingen op het gebied van werken met chromebooks onderzoeken. Welke bedrijven bieden dit aan? Welk software (methodes) bieden ze aan. Wat zijn de kosten. Voor- en nadelen.	De vernieuwingen op het gebied van werken met chromebooks onderzoeken. Welke bedrijven bieden dit aan? Welk software (methodes) bieden ze aan. Wat zijn de kosten. Voor- en nadelen.
Actie 5	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verzamelen + verstrekken	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verzamelen + verstrekken	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verzamelen + verstrekken	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verzamelen + verstrekken	Bijwonen netwerkbijeenkomsten + informatie verzamelen + verstrekken
Actie 6					
Actie 7	Overleggen met directie / ib'er wat wij allemaal in Esis willen hebben staan. Ook personaliseren.	Overleggen met directie / ib'er wat wij allemaal in Esis willen hebben staan. Ook personaliseren.	Overleggen met directie / ib'er wat wij allemaal in Esis willen hebben staan. Ook personaliseren.		
Actie 8			Zorgen voor voldoende Chromebooks voor de Cito eindtoets. Via ICT afdeling ZP huren.		
Actie 10	Overleggen met de taakgroep 21 century skills. Waar willen wij naar toe? Cirkel 21 century skills erbij pakken. Wat doen wij al? SLO/ kennisnet		Team: Ontdekken waar willen wij als team naar toe? Onze bevindingen delen. Vertellen wat wij al doen en een voorstel geven aan het team. Scholing inventariseren.	Scholing inplannen.	