

Jaarplan van de Medezeggenschapsraad van IKC De Zoeker Schooljaar 2021 - 2022

Jaarplan MR

Voor je ligt het jaarplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van IKC De Zoeker. Het doel van dit jaarplan is inzichtelijk maken welke onderwerpen aandacht van de MR vragen en welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden de MR daarbij heeft. Het vormt een leidraad voor het vaststellen van de agenda van de MR-vergadering en is een transparante manier om onze achterban te informeren over onze werkzaamheden.

Het werk van de MR

De MR van IKC De Zoeker bestaat uit een (gekozen) afvaardiging van personeel en ouders. Wij praten mee, denken mee en adviseren (gevraagd en ongevraagd) over het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR volgens de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) een aantal taken en verantwoordelijkheden:

- Openheid bevorderen en transparant werken;
- Discriminatie tegen gaan;
- Overleggen met- en informeren van alle betrokkenen op school over de werkzaamheden van MR.

Samenstelling en taakverdeling

De MR van IKC De Zoeker bestaat uit drie personeelsleden in de personeelsgeleding (PMR) en drie ouderleden in de oudergeleding (OMR).

<i>Naam</i>	<i>Geleding</i>	<i>Rol</i>	<i>Datum van aantreden</i>	<i>Datum van aftreden/ herkiesbaar stellen</i>
Fatima Oussouma - Ait Moha	OMR	Voorzitter	Januari 2019	Januari 2022
Mieneke Van der Meer - Stadt	OMR	Lid	Augustus 2020	Augustus 2023
Robin Witbaard	OMR	Lid	Augustus 2021	Augustus 2024
Karin van Gelderen	PMR	Secretaris	Augustus 2020	Augustus 2023
Josia Kwantes	PMR	Lid	Augustus 2021	Augustus 2024
Marjolijn Visser	PMR	Lid	Augustus 2021	Augustus 2024

Alle MR-leden zijn aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen van IKC De Zoeker. De OMR-leden dragen zorg voor het uitlezen van de mailbox van de MR (MRdeZoeker@outlook.nl). De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van en naar de directie en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Zaan Primair (GMR). De secretaris zorgt dat de agenda en stukken klaarliggen bij de volgende vergadering. De rol van notulist rouleert onder alle leden.

MR-vergaderingen

De MR vergadert 6 maal per jaar en de vergaderingen zijn in principe openbaar. Dit betekent dat je als toehoorder mag aansluiten bij de vergaderingen. Er kunnen echter ook onderwerpen besproken worden die (nog) niet openbaar gemaakt mogen worden. Als hier sprake van is worden deze onderwerpen behandeld in een besloten deel van de vergadering. Vanwege de Coronamaatregelen geldt tijdelijk een aanmeldplicht voor de vergadering, zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij het fysiek vergaderen of de digitale vergadering.

De MR-vergadering is opgedeeld in drie delen:

1. Voorbespreking en voorbereiding MR zonder directeur.
2. Mededelingen directeur en vragen van/ aan directeur.
3. Besluitvorming zonder directeur.

De agenda wordt in de week voor de vergadering gedeeld via de Zoeker-app, de verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de school. De data van de MR-vergaderingen zijn terug te vinden op de jaarkalender en op de website van de school.

Rechten van de MR

De MR heeft verschillende rechten:

- Instemmingsrecht
Voor het invoeren of wijzigen van schoolbeleid is conform de wet (WMS) soms instemming nodig van de MR. Zonder instemming wordt het beleid niet ingevoerd. Er is vaak instemming nodig voor het wijzigen van de inhoud van het onderwijs. Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor de OMR of PMR en soms voor de gehele MR. Het instemmingsrecht is met name van toepassing op thema's die gaan over de inhoud van het onderwijs, zoals het schoolplan, het schoolreglement, gezondheid, welzijn en veiligheid op school en de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Adviesrecht
Over sommige onderwerpen adviseert de MR de schoolleiding. Dit is voornamelijk het geval bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om nieuwbouw en verbouwing en onderhoud van de school.
- Informatierecht
De MR heeft recht op informatie. Het gaat om alle algemene en specifieke informatie die nodig is voor het uitvoeren van de medezeggenschapstaken.
- Initiatiefrecht
De MR mag ook zelf ook voorstellen doen. De schoolleiding reageert binnen drie maanden op het voorstel.

De belangrijkste MR-onderwerpen kun je verdelen in de volgende hoofdonderwerpen:

- Beleid van de school;
- Organisatie van de school;
- Personeelszaken;
- Financiën;
- Passend onderwijs.

Al deze onderwerpen behoeven -indien van toepassing- aandacht van de MR. Zij komen met uitleg over onze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden terug in het jaarplan en zijn onderwerp van gesprek tijdens de MR-vergaderingen. Sinds maart 2020 heeft Covid-19 een behoorlijke impact op ons dagelijkse leven, dat van de kinderen en natuurlijk ook het onderwijs. Dit onderwerp komt en zal ook het komende jaar ook in relatie tot bovenstaande punten de nodige aandacht vragen en krijgen van de MR. De focus zal voor de MR voor het nieuwe schooljaar met name komen te liggen op communicatie en het behalen van de beleidsdoelstellingen voor wat betreft met name de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden en de besteding daarvan.. Dit betreft onder andere het creëren van een veilig en positief klimaat in de school, creëren van rustige werkplekken/plekken waar leerlingen zich terug kunnen trekken, dan wel kunnen samenwerken en het leggen van een stevige basis in de onderbouw op het gebied van taal.

Het beleid van de school

- Pestbeleid en sociale veiligheid
Het tegengaan van pesten is een belangrijk onderwerp op school. De school is verantwoordelijk voor een veilig sociaal klimaat. De school heeft beleid om pesten tegen te gaan, een vast aanspreekpunt waar ouders en leerlingen terecht kunnen & een instrument om ieder jaar te bekijken of leerlingen zich wel goed voelen op school. Het onderwerp pesten maakt onderdeel uit van het beleid over veiligheid, gezondheid en welzijn. Hierover heeft de MR *instemmingsrecht*. Daarnaast kan de MR natuurlijk ook gebruik maken van het *initiatiefrecht* om zaken zelf bespreekbaar te maken.
- Veiligheid, gezondheid en welzijn op school
Bij nieuwe ideeën en beleid over veiligheid, gezondheid en welzijn op school wordt de MR betrokken. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan het pestprotocol, toezicht op het plein, regels voor gebruik mobiele telefoons, etc. Hierover heeft de MR *instemmingsrecht*.
- Klachtenregeling van de school (verplicht)
In de klachtenregeling staat beschreven hoe ouders, leerlingen en onderwijspersoneel een klacht kunnen indienen. De vaststelling van de klachtenregeling én iedere wijziging gaan bij

Zaan Primair via de GMR, die *instemmingsrecht* heeft. De bespreking van het aantal formele klachten en aard van de klachten vormt een jaarlijks terugkerend agendapunt voor de vergadering van de MR.

- Informatie-uitwisseling richting ouders (vanuit school en MR)
Een belangrijk onderwerp voor de MR is een goede communicatie tussen ouders en school. De MR geeft enerzijds wensen en zorgen van ouders door aan de directie, anderzijds adviseert zij de directie over het informeren van de ouders. Hierover heeft de MR *adviesrecht*. De MR houdt haar achterban op de hoogte door korte verslagen van de MR-vergaderingen op de website te plaatsen. Ook informeel contact tussen MR-leden en andere ouders en leerkrachten zijn belangrijk voor informatieuitwisseling.
- Samenwerking met externe partijen
Bij dit onderwerp gaat het om de samenwerking van de school met derden voor een langere periode. Een voorbeeld is de samenwerking met een zzp-er voor het verzorgen van bijles op de school of het bieden van ondersteuning bij dyslexie. De MR heeft hierover *adviesrecht*.
- Naschoolse activiteiten en BSO (nieuwe ontwikkelingen)
De MR praat mee over de naschoolse activiteiten. De MR brengt *advies* uit, voordat er een definitieve beslissing wordt genomen over de buitenschoolse activiteiten.

De organisatie van de school

- Schooltijden
Bij een wijziging van de schooltijden heeft de MR *instemmingsrecht*. Let op, daarbij moeten door de MR alle ouders eerst geraadpleegd worden.
- Lunch- en pauzetijd
Pauzes op school zijn belangrijk. Dit onderwerp raakt het beleid over onderwijs en schooltijd (de MR heeft hier *instemmingsrecht* op) en beleid over gezondheid en welzijn (de MR heeft hier *instemmingsrecht* op). Ook het *initiatiefrecht* geeft ruimte om over dit onderwerp met elkaar in gesprek te gaan.
- Schoolplan en onderwijskwaliteit
In het schoolplan legt de school vast hoe zij invulling geeft aan de onderwijskwaliteit. Daarbij gaat het om inhoud én organisatie van het onderwijs. De MR heeft *instemmingsrecht* over het wijzigen en vaststellen van het schoolplan.
- Wijziging van groeps- of klassenindeling (onderdeel van het schoolplan)
Een wijziging van groeps- of klassenindeling kan gevolgen hebben voor de onderwijskwaliteit. In het schoolplan hoort de indeling van de groepen en klassen op schoolniveau terug te komen. Voor het vaststellen of wijzigen van het schoolplan heeft de PMR *instemmingsrecht*.
- Schooladvies en eindtoets
Het schooladvies en de eindtoets raken het onderwijskundig beleid van de school. Dit beleid staat opgenomen in het schoolplan. De MR heeft *instemmingsrecht* op wijziging en vaststelling van het schoolplan. Daarbij komen ook het schooladvies en de eindtoets ter sprake. Jaarlijks worden in de MR-vergadering besproken:
 - Welke adviezen er zijn gegeven.
 - Hoe ouders worden geïnformeerd.
 - Indien van toepassing worden ontvangen signalen en vragen van ouders over dit onderwerp besproken.
- Schoolgids
De schoolgids maakt onderdeel uit van het schoolbeleid en vormt een belangrijk houvast voor ouders. De oudergeleding heeft *instemmingsrecht* over de inhoud van de schoolgids en controle op vorm en inhoud. De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld.
- Onderhoud gebouw (schoonmaak) en plein
Een gezonde omgeving is belangrijk voor leerlingen en leerkrachten. Zo moet de school bijvoorbeeld schoon zijn en de klassen goed geventileerd. De MR praat hierover mee en heeft *adviesrecht*.

Personeelszaken

- Verlagen van de werkdruk
In 2018 werd het werkdruk akkoord gesloten. Daarmee komt er ieder schooljaar geld beschikbaar voor werkdrukverlaging. Hoe wordt het extra geld voor werkdrukverlaging besteed? Aan het eind van ieder schooljaar moet de schooldirecteur laten weten hoe het geld

hiervoor besteed is. De PMR heeft hierop *instemmingsrecht*, de oudergeleding heeft geen zeggenschap (maar kan uiteraard wel meedenken).

- Aanstelling schoolleiding/ wijziging taakverdeling schoolleiding
De MR *adviseert* over de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en/of wijzigingen in de taakverdeling van de schoolleiding.
- Samenstelling formatie en formatieplan
Dit betreft de inzet van het personeel, de grootte van de klassen en de inzet van extra ondersteuning binnen en buiten de klas. De PMR heeft hier *instemmingrecht* op.
- Wet werk en zekerheid binnen het onderwijs
De Wet werk en zekerheid regelt het ontslag en de contracten van werknemers. In het onderwijs heeft deze wet vooral gevolgen voor invalleerkrachten. De MR krijgt hier vooral mee te maken bij de begroting, het personeelsplan en het formatieplan. De manier waarop er met verzuim en vervanging omgegaan wordt hoort daar ook bij. De MR dient daarbij de organisatiebelangen, de personeelsbelangen en de belangen van de leerlingen en hun ouders. Zij kunnen met verschillende rechten invloed uitoefenen op het beleid (*instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht*)
- Nascholingsplan (teamscholing)
De nascholing van personeel kan op twee manieren aan de orde komen; de eerste manier is via het schoolplan. Daarin staan de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, een onderdeel hiervan kan het nascholingsaanbod voor personeel zijn. Dit zal dan vooral gaan de doelstellingen van nascholing. Via deze weg heeft de MR hier instemmingsrecht op. De tweede manier is wat concreter. Daar gaat het om de uitwerking van het nascholingsplan en daar heeft alleen de PMR *instemmingrecht* op.

Financiën

- Financieel beleid/ de jaarlijkse begroting
Iedere vier jaar maken scholen een meerjarig financieel beleid. Daarin staat hoe het schoolbestuur om wil gaan met het geld dat zij ontvangen. De GMR heeft een adviesbevoegdheid over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van het schoolbestuur.
Op basis van het meerjarig financieel beleid maakt iedere school jaarlijks een begroting. Bij het opstellen van de begroting heeft de medezeggenschapsraad geen formele rol. Wel is de school verplicht om de medezeggenschapsraad over de begroting te *informeren*. Let op, vanaf 1 januari 2021 krijgt de MR instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.
- Schoolkosten & ouderbijdrage
De school krijgt subsidie van de overheid om het onderwijs te bekostigen. Sommige kosten kan de school wel in rekening brengen bij ouders, omdat de school hier geen subsidie voor krijgt (persoonsgebonden spullen: bijvoorbeeld de luizentassen). Daarnaast kan voor extra activiteiten om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden.
De oudergeleding heeft o.a. *instemmingsrecht* t.a.v.:
 - De bestemming en vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage;
 - Het schoolkostenbeleid;
 - De vaststelling van de schoolgids (waarin de ouderbijdrage en de vrijwilligheid daarvan duidelijk staat vermeld).Op de basisschool mag niet betalen van de ouderbijdrage geen gevolgen hebben voor een leerling. De MR heeft de volgende taken t.a.v. de ouderbijdrage:
 - Controleren of de vrijwilligheid van de ouderbijdrage voor ouders voldoende helder is;
 - Bespreken met hoe de school omgaat met ouders die de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.
- Aanvaarding van financiële bijdragen/ sponsoring (indien van toepassing)
Scholen kunnen extra geld ontvangen via sponsoring. Een bedrijf of instelling geeft dan goederen, diensten of geld aan de school in ruil voor reclame. Om ervoor te zorgen dat kinderen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame liggen afspraken vast in een convenant (www.rijksoverheid.nl). De MR heeft *instemmingsrecht* op iedere beslissing waarbij een bijdrage van buiten wordt aanvaard en heeft daarnaast t.a.v. dit onderwerp de volgende taken:
 - Het sponsorbeleid moet terugkomen in de schoolgids en het schoolplan;

- Voor ouders moet duidelijk zijn dat zij een klacht in kunnen dienen over de sponsoring;
- Controleren of de school niet te afhankelijk is van de sponsor of dat de sponsor te zichtbaar is binnen de school.

Passend onderwijs

- Schoolondersteuningsprofiel

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op school. In het schoolondersteuningsprofiel schrijft de school op welke extra ondersteuning zij biedt. Het schoolondersteuningsprofiel wordt ten minste eens per vier jaar opgesteld. De MR heeft hierbij *adviesrecht*.

MR Jaarplan in één oogopslag

<i>MR-onderwerpen</i>	<i>Planning</i>	<i>OMR</i>	<i>PMR</i>
Beleid van de school			
Pestbeleid en sociale veiligheid	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Veiligheid, gezondheid en welzijn op school	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Klachtenregeling	1x per jaar aan het einde van het schooljaar (aantal klachten en aard hiervan bespreken)	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Informatie-uitwisseling richting ouders (vanuit school en MR)	1x per jaar	Adviesrecht	Adviesrecht
Samenwerking met externe partijen	1x per jaar	Adviesrecht	Adviesrecht
Naschoolse activiteiten en BSO, (nieuwe ontwikkelingen)	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingrecht
Organisatie van de school			
Schooltijden	Indien van toepassing	Instemmingsrecht, met raadpleging achterban.	Instemmingsrecht, met raadpleging achterban.
Lunch- en pauzetijd	1x per jaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schoolplan en onderwijskwaliteit, <i>ter verkenning.</i>	1x per jaar, medio september	Adviesrecht	Adviesrecht
Schoolplan en onderwijskwaliteit, <i>ter beoordeling.</i>	1x per jaar, medio november	Instemmingsrecht	Instemming

Groeps- of klassenindeling (onderdeel van schoolplan), <i>ter verkenning.</i>	1x per jaar, medio maart	Adviesrecht	Adviesrecht
Groeps- of klassenindeling (onderdeel van schoolplan), <i>ter beoordeling.</i>	1x per jaar, medio mei.	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schooladvies en eindtoets (onderdeel van schoolplan).	Einde schooljaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Schoolgids, <i>ter verkenning .</i>	Einde schooljaar (voor aanvang nieuwe jaar).	Adviesrecht	Adviesrecht
Schoolgids, <i>ter beoordeling.</i>	Begin schooljaar (1 ^e vergadering)	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Onderhoud gebouw (schoonmaak) en plein.	1x per jaar, medio februari/ maart	Adviesrecht	Adviesrecht
Personeelszaken			
Verlagen van de werkdruk.	Einde schooljaar	-	Instemmingsrecht
Wijziging (taakverdeling) schoolleiding.	Indien van toepassing	Adviesrecht	Adviesrecht
Samenstelling formatie en formatieplan.	Einde schooljaar	-	Instemmingsrecht
Wet werk en zekerheid binnen het onderwijs (waaronder verzuim en vervanging).	Indien van toepassing	Verschillende rechten, afhankelijk van de situatie	Verschillende rechten, afhankelijk van de situatie
Nascholingsplan (teamscholing).	1x per jaar, medio oktober	-	Instemmingsrecht
Financiën			
Financieel beleid/ jaarlijkse begroting.	1x per jaar, medio oktober	Informatierecht	Informatierecht
Schoolkosten & ouderbijdrage.	1x per jaar, start schooljaar	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Aanvaarding van financiële bijdrage/ sponsoring (indien van toepassing).	Indien van toepassing	Instemmingsrecht	Instemmingsrecht
Passend onderwijs			
Schoolondersteuningsprofiel.	1x per 4 jaar of bij wijziging, begin van het schooljaar.	Adviesrecht	Adviesrecht
Diverse			

Vaststellen MR jaarplan.	1x per jaar, einde schooljaar (voor nieuwe schooljaar)	-	-
Vaststellen MR jaarverslag.	1x per jaar, start schooljaar (terugblik op voorgaand schooljaar)	-	-

Bijlage: Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijk) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS.

Geraadpleegde bronnen: oudersonderwijs.nl, www.wetten.overheid.nl, www.infowms.nl en www.poraad.nl

Bijlage 1

<p>Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS</p>
I = instemming
A = advies
P = personeelsgeleding
O/L = ouders- en leerlinggeleding
O = oudergeleding
L = leerlinggeleding

1.1.1 Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	MR	PO	LO	L
Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:				
a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;	I			
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;	I			
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;	I			

d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;					
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;					
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;					
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;					
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;					
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;					
j. de vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.					

1.1.2 Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	MR	PO	LO	OL
1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:				
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;	A			
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van A anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c;	A			
c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;	A			

g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	A				
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;	A				
h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;	A				
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;	A				
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;	A				
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;	A				
l. regeling van de vakantie;	A				
m. het oprichten van een centrale dienst;	A				
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;	A				
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;	A				
p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;	A				
q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede van de leden van het bestuur; en	A				
r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1	A				

van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.					
2. Het eerste lid, onderdeel q, is niet van toepassing op de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.					

1.1.3 Artikel 11a Adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

Artikel 11a Adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad	OPRPO/LOL				
De Ondersteuningsplanraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:					
a. de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband; en	A				
b. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.	A				

1.1.4 Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad

Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad	MRPO/LOL				
1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					

a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;				
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;				
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;				
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;				
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;				
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;				
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;				
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;				
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;				
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;				
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;				
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;				

m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;				
n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;				
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;				
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;				
q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, derde lid.				
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 10, onderdeel j.				
2. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.				

1.1.5 Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de

WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

<p>Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs</p>	MR	PO	/	LOL	
<p>1. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p>					
<p>a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;</p>					
<p>b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</p>					
<p>c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;</p>					
<p>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;</p>					
<p>e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;</p>					

f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;					
g. vaststelling van de schoolgids;					
h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voorgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft;					
i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;					
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;					
k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.					
2. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, heeft, ten aanzien van voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op expertisecentra, voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel g, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel artikel 25, eerste lid van de Wet op de Expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 22,					

eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.					
--	--	--	--	--	--

1.1.6 Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC

Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC	MR	PO	LO	L
1. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:				
a. de vaststelling van de schoolgids;				I
b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.				I
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:				

a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e en m;					
b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;					
c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;					
d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal, als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;					
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;					
f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;					
g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.					
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					

<p>a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e en m;</p>				
<p>b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;</p>				
<p>c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;</p>				
<p>d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;</p>				
<p>e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24 a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.</p>				
<p>4. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel artikel 25, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs onderscheidenlijk artikel 22,</p>				

eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.					
--	--	--	--	--	--

1.1.7 Artikel 14a. Instemmingsrecht ondersteuningsplanraad

Artikel 14a. Instemmingsrecht ondersteuningsplanraad	OPRPO/LOL				
1. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, respectievelijk artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.					

1.1.8 Artikel 16. Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 16. Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	GMRPO/LOL				
1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.					

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:				
a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;	A			
b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;	A			
c. de aanstelling of het van ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school.	A			
3.) Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.		I		